



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KESEHATAN
UPTD RSUD CILACAP
CILACAP

Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 28 Telepon. (0282) 533010 Faximile: (0282) 520755
Website : <http://www.rsud.cilacapkab.go.id> e-mail: bludrsudcilacap@gmail.com



KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

NOMOR : 03/03.1/01/2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH KABUPATEN CILACAP TAHUN

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN CILACAP

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka terwujudnya pelayanan publik menuju Good Governance dalam keterbukaan informasi publik, maka Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Cilacap menyusun Daftar Informasi Publik guna meningkatkan optimalisasi pelayanan informasi;
- b. bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menyusun Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Cilacap;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Cilacap tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2023.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 8 Agustus 1950);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2016 Nomor 134);
8. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 166 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Cilacap

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan
KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2022.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud diktum KESATU tercantum dalam Lampiran Keputusan ini terdiri dari informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cilacap
Tanggal : 3 Januari 2022



dr. MOCH. ICHLAS RIYANTO, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19680102 200212 1 007

INFORMASI BADAN PUBLIK

PEMERINGKATAN KETERBUKAAN INFORMASI BADAN PUBLIK TAHUN 2022

Data Badan Publik

Nama Badan Publik	-	RSUD CILACAP
Alamat Badan Publik	-	JALAN GATOT SUBROTO NO : 28 CILACAP
Nomor Telepon/Fax	-	(0282) 535233 / 533010
Website Badan Publik	-	rsud.cilacapkab.go.id

Data Petugas Penanggung Jawab Kuesioner

Nama Petugas	-	FITRI ARDININGSIH, S.Kep.Ners.,M.P.H
Kedudukan Dalam PPID	-	PPID PEMBANTU
Kedudukan Dalam Dinas/Badan/Kantor	-	RSUD CILACAP
Nomor Telepon	-	081 327 95 4837

Data PPID

Nama Atasan PPID	-	AWALUDDIN MUURI, A.P., M.M
Kedudukan Dalam Dinas/Badan/Kantor	-	Sekretaris Daerah
Nomor Telepon	-	(0282) 534771, 534775

Cilacap,
Mengetahui dan Menyetujui,


dr. MOCH. ICHLAS RIYANTO, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19680102 200212 1 007

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK SARANA PRASARANA (BOBOT NILAI 15%)

NO	KUESIONER	Ya	Tidak	Bukti Pelaksanaan	Nilai
	Menyediakan sarana dan prasarana layanan informasi publik dengan sistem				
1	Layanan Elektronik				50
a	Menyediakan audio visual yang menayangkan layanan informasi publik/papan informasi elektronik/lainnya	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/sarana-informasi-pelayanan-publik/	10
b	Badan Publik memiliki aplikasi yang memuat layanan keterbukaan informasi/PPID berbasis mobile yang dapat diakses untuk umum	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/	10
c	Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas (sebutkan dan sertakan bukti)	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/panduan-si-sani-2/	10
d	Penanganan recovery Covid 19 sesuai Tupoksi	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/sk-tempat-tidur-covid-19/	10
e	Tindak lanjut Permohonan Informasi Publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/10/laporan-informasi-publik-2022.pdf	10
2	Layanan Non Elektronik				50
a	Ruang Khusus Layanan Informasi/PPID disertai Meja Layanan	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ruang-ppid/	10
b	Formulir Permohonan Informasi	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/permohonan-informasi-online/	5
c	Formulir Keberatan	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/pernyataan-keberatan-pemohon-informasi/	5
d	Daftar Register Permohonan	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2019/09/SPO-TATA-CARA-MEMPEROLEH-INFORMASI-	5
e	Jadwal pelayanan informasi publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ruang-ppid/	5
f	Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas (sebutkan dan sertakan bukti)	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/layanan-difabel-fasttrack/	20
TOTAL NILAI					100

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK JENIS INFORMASI (BOBOT NILAI 20%)

	INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	NILAI
		Ya	Tidak		
1	Memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimuktahirkan 2021 (format sesuai dengan PERKI Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik)	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/daftar-informasi-publik/	5
2	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik;				20
a	Dokumen pendukung; Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	v		http://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/10/2.-Informasi-tentang-peraturan-k	5
b	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	v		http://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/10/2.-Informasi-tentang-peraturan-k	5
c	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	v		http://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/10/2.-Informasi-tentang-peraturan-k	5
d	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/10/2.d-PERBUB-SISTEM-DIGITAL	5
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan;				20
a	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/informasi-ringkasan-rencana-anggaran-dan-laporan-keuang	5
b	Profil lengkap pimpinan dan pegawai;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/profil-pejabat-rsud-cilacap/	5
c	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/informasi-ringkasan-rencana-anggaran-dan-laporan-keuang	5
d	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	v		http://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/10/KUNJUNGAN-PER-INSTALASI	5
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	5
5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	5
6	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	5
7	Data perbendaharaan atau inventaris;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/informasi-ringkasan-rencana-anggaran-dan-laporan-keuang	5
8	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-berkala/	5
9	Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	5
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik (LLID);	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	5
11	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	5
12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/10/12.d-PELANGGARAN-YANG-T	5
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	5
14	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;	v		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	5
Total Nilai					100

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK KUALITAS INFORMASI (BOBOT NILAI 15%)					
NO	KUESIONER	Ya	Tidak	Bukti Pelaksanaan	Nilai
1	Dimensi waktu informasi, yaitu informasi bersifat up to date, tersedia setiap saat dan tersedia dalam waktu tertentu				80
a	Badan Publik menyusun dan menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP)	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-pu	20
b	Badan Publik memiliki Informasi Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-pu	20
c	Media Sosial Badan Publik (facebook/twitter/instagram) aktif memberikan informasi publik setidaknya melakukan pembaruan 1	V		https://www.instagram.com/rsud_cilacap/	20
d	Badan Publik telah mencantumkan informasi dikecualikan yang habis jangka waktu pengecualian sebagai informasi terbuka	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploa	20
2	Konten informasi, yaitu Informasi bersifat akurat, relevan dan sesuai kebutuhan publik				20
a	Badan Publik memiliki tatacara untuk memeriksa akurasi informasi publik yang akan disampaikan kepada publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploa	20
TOTAL NILAI					100

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK DIGITALISASI (BOBOT NILAI 20%)

No.	KUESIONER	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	NILAI
		Ya	Tidak		
A	Layanan Publik Digital				40
1	Pemerintah Provinsi memiliki layanan informasi publik berbasis website yang				20
a	Transparansi pengaduan dalam bentuk Wistle Blower System (WBS)	V		https://rsud.cilacapkab.go.id	10
b	Transparansi Bantuan Keuangan (CSR, Hibah, Bansos, BLT, dll)	V		https://rsud.cilacapkab.go.id	10
2	Badan Publik memiliki aplikasi mobile layanan informasi publik dan terdaftar playstore/ appstore	V		https://apkfab.com/rsud	20
B	Implementasi Open data/Satu Data				30
1	Memiliki Penyelenggara Open data/ Satu data Tingkat Provinsi yang terdiri dari Pembina Data, Walidata Daerah, Walidata Pendukung dan Produsen Data	V			10
2	Melaksanakan pertemuan koordinasi secara berkala dalam rangka pelaksanaan tugas Forum Satu Data Indonesia		V		10
3	Pembaruan datasheet portal satu data secara berkala pada masing-masing Badan Publik		V		10
C	Ketersediaan Data				30
1	Menyediakan data yang terintergrasi dalam platform Satu Data Indonesia	V			10
2	Ketersediaan datasheet yang sudah di upload minimal 500 datasheet untuk PPID Pelaksana dan 1000 datasheet untuk PPID.		V		10
3	Format file yang tersedia di Portal Open data/ Satu data dalam bentuk pdf maksimal 10% dari datasheet	V			10
TOTAL NILAI					100

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK KOMITMEN ORGANISASI (BOBOT NILAI 15%)

No.	KUESIONER	TERSEDIA		SOP PELAKSANAAN	NILAI
		Ya	Tidak		
1	Legalitas				40
a	Memiliki Peraturan Daerah/ Perwal/ Perbup tentang Pelayanan Informasi Publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/04/SK-	5
b	Surat Keputusan Pembentukan dan Penunjukan PPID yang terdiri dari Atasan PPID, PPID dan PPID Pelaksana sebagaimana diatur dalam Perki 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/perbub-ppid-kabupaten-cilacap/	5
c	Menetapkan SOP Pelayanan Informasi Publik :				
	- SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2018/10/SPO-	5
	- SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2018/10/SPO-TATA-	5
	- SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2018/10/SK-UJI-	5
	- SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2018/10/SPO-TATA-	5
	- SOP Fasilitasi Keberatan Informasi Publik				5
d	Menetapkan dan mengumumkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik pada tempat yang mudah di akses publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/maklumat-pelayanan-2/	5
2	Pelaksanaan Tugas dan Kewenangan PPID				40
a	Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan dokumen informasi dan dokumentasi dari PPID Pembantu/Pelaksana atau Petugas Pelayanan Informasi Publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/04/SK-DAFTAR-INFORMASI-PUBLIK-2021-1.pdf	5
b	Melakukan pembinaan/pengawasan/evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh PPID Pembantu/Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/04/SK-DAFTAR-INFORMASI-PUBLIK-2021-1.pdf	5
c	Telah melakukan verifikasi dokumen informasi publik berdasarkan SOP disertai bukti kegiatan				
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Daftar Informasi Publik (bukan DIP)	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	6
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Permohonan Informasi Publik			https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	6
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Uji Konsekuensi Informasi Publik (Bukan SK DIK)	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	6
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Penanganan Keberatan Informasi Publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	6
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Keberatan Informasi Publik	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/ppid/informasi-publik-2/informasi-setiap-saat/	6
3	Penganggaran				20
a	Mengalokasikan anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi ke -PPID-an, yang sekurang-kurangnya diperuntukan untuk bimtek atau sejenisnya, honor pelaksana, up grading sarana prasarana IT, rapat-rapat dan hal lain terkait penguatan kelembagaan	V		https://rsud.cilacapkab.go.id/v2/wp-content/uploads/2022/02/RBA-Definitif-TA-2022-FIX-Perbaikan.pdf	20
TOTAL NILAI					100

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK BARANG DAN JASA (BOBOT NILAI 15%)

No.	KUESIONER	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	NILAI
		Ya	Tidak		
A	Tahap Perencanaan				20
	Badan Publik mengumumkan informasi pengadaan barang dan jasa terkait:				
1	Mengumumkan informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP)	V		https://rsud.cilacapkab.g	10
2	Mengumumkan informasi tentang pengadaan barang dan jasa Tahun 2022 yang sekurang-kurangnya memuat 1) Nama lelang 2) Tanggal pembuatan 3) Lingkup Pekerjaan, 4) Tahapapan Lelang 5) Metode Pengadaan 6) Tahun anggaran, 7) Nilai Pagu Paket dan HPS	V		https://rsud.cilacapkab.g	10
B	Tahap Pemilihan				40
	Badan Publik memiliki, menguasai dokumen pengadaan barang dan jasa dari paket-paket yang diumumkan tahun 2022 dan/atau paket yang telah selesai pengerjaan Tahun 2021				
1	Kerangka Acuan Kerja (KAK);	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
2	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
3	Spesifikasi Teknis;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
4	Rancangan Kontrak;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
5	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
6	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
7	Daftar Kuantitas dan Harga;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
8	Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
9	Gambar Rancangan Pekerjaan;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
#	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
#	Dokumen Penawaran Administratif;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
#	Surat Penawaran Penyedia;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
#	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
#	Berita Acara Pemberian Penjelasan;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
#	Berita Acara Pengumuman Negosiasi;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
#	Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
#	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2

#	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;	V		https://rsud.cilacapkab.g	1
#	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);	V		https://rsud.cilacapkab.g	1
#	Surat Perjanjian Kemitraan;		V		1
#	Surat Perjanjian Swakelola;		V		1
#	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;		V		1
#	Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding.		V		1
C	Tahap Pelaksanaan				40
	Badan Publik menguasai dokumen pengadaan barang dan jasa dari paket yang diumumkan tahun 2022 dan/atau telah selesai pengadaannya di tahun 2021 dalam bentuk:				
1	Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan ;	V		https://rsud.cilacapkab.g	3
2	Ringkasan Kontrak yang sekurang[1]kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan,	V		https://rsud.cilacapkab.g	3
3	Surat Perintah Mulai Kerja;	V		https://rsud.cilacapkab.g	3
4	Surat Jaminan Pelaksanaan;	V		https://rsud.cilacapkab.g	3
5	Surat Jaminan Uang Muka;	V		https://rsud.cilacapkab.g	3
6	Surat Jaminan Pemeliharaan;	V		https://rsud.cilacapkab.g	3
7	Surat Tagihan;	V		https://rsud.cilacapkab.g	3
8	Surat Pesanan E-purchasing;		V		3
9	Surat Perintah Membayar;	V		https://rsud.cilacapkab.g	3
#	Surat Perintah Pencairan Dana;	V		https://rsud.cilacapkab.g	3
#	Laporan Pelaksanaan Pekerjaan;		V		2
#	Laporan Penyelesaian Pekerjaan;		V		2
#	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;	V		https://rsud.cilacapkab.g	2
14	Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over;	V			2
15	Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over		V		2
TOTAL NILAI					100

TOTAL NILAI

PENILAIAN	NILAI	BOBOT	TOTAL NILAI
SARANA PRASARANA	100	15%	15
KUALITAS INFORMASI	100	15%	15
JENIS INFORMASI	100	20%	20
KOMITMEN ORGANISASI	100	15%	15
DIGITALISASI	100	20%	20
BARANG DAN JASA	100	15%	15
TOTAL NILAI AKHIR			100